

HAFTALIK NÖBET ÇİZELGESİ

Nöbet Yerleri ->		
	DÖNÜŞÜM-Ö	DÖNÜŞÜM-S
Pazartesi	S.SELVİ H.DEMİR A.ŞİMŞEK A.SEYHAN Z.ÖZTÜRK A.POLAT F.KIRAT G.GÜLTEPE Y.AYBOĞAN H.ÇULHA	F.BAŞ G.GÜNGÖR A.KARAIN R.ÖZDOĞAN
Salı	A.ÖNCÜ M.SOYSAL H.AYDIN İ.ÖKTEN Y.ALTUNDAL S.BAYRAK T.KALKAN İ.ÖZDEMİR C.ÇİL İ.ÖZTÜRK	N.KAYA A.KARADEMİR S.ŞAHİN U.ATASOY
Çarşamba	T.ÇELİK A.HÜNER S.BARTAN İ.POLATTAŞ O.TAŞPINAR M.ÇARDAKKAYA Y.AYDIN G.ÖKTEN Y.YAĞMUR S.GÜVEN	Ü.TIRAŞ G.TATLI H.KAYA Ç.KARABALIK
Perşembe	A.ŞAHİN G.YÜCEL S.YÜKSEL E.BALUN İ.ÖZDEMİR A.YILMAZ K.BİNİCİ H.ARLIŞ B.DOĞAN F.SAĞLAM	E.TURHAN S.DEMİRCİ Ş.AĞIRTAŞ
Cuma	S.DEMİRCİ L.AYDOĞAN S.GEZER Ş.TUNCER F.YILMAZ M.ÇEVİK İ.GEZER F.AL H.ÖZDEMİR K.YAĞIZ	D.YIMAZ D.BAŞARAN M.KAYA

NÖBETÇİ ÖĞRETMENLERİN GÖREVLERİ

- 1- Günlük vakit çizelgesini uygulamak.
- 2- Öğretmenlerin derslere zamanında girip girmediğini izlemek ve öğretmeni gelmeyen sınıfları okul yönetimine bildirmek ve bu sınıflara nezaret etmek.
- 3- Isıtma elektrik ve sıhhi tesislerin çalışıp çalışmadığını okul içi temizliğin yapılıp yapılmadığının okul bina ve tesislerinin yangından koruma önlemlerinin alınıp alınmadığının günlük kontrollerini yapmak giderilebildiği eksikleri gidermek gerekli olanları ilgililere duyurmak.
- 4- Bahçedeki, koridorlardaki ve sınıflardaki öğrencileri gözetlemek.
- 5- Beklenmedik olaylar karşısında gerekli tedbirleri almak ve bu durumu ilgililere bildirmek.
- 6- Nöbet süresince okulun eğitim öğretim disiplin gibi çeşitli işlerini izlemek bu hususlarda günlük tedbirleri almak.
- 7- Nöbet sonunda okul nöbet defterine nöbet süresi içerisinde önemli olayları ve aldığı tedbirleri belirten raporu

yazmak.

Ahmet BAKAN
Okul Müdürü